

Оголошення
про проведення конкурсу на заміщення вакантної посади директора
Комунальної установи «Центр професійного розвитку «Освітня траєкторія»
Дніпровської міської ради

Департамент гуманітарної політики Дніпровської міської ради оголошує конкурс на заміщення вакантної посади директора Комунальної установи «Центр професійного розвитку «Освітня траєкторія» Дніпровської міської ради (місце знаходження: проспект Олександра Поля, 37, м. Дніпро, 49000)

Найменування посади та умови праці	Директор установи Посадовий оклад, надбавки, доплати та премії встановлюються згідно з контрактом, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України 30.08.2002 № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ та організацій окремих галузей бюджетної сфери»; постанова Кабінету Міністрів України від 19.05.1999 №859 «Про умови і розміри оплати праці керівників підприємств, заснованих на державній, комунальній власності, та об'єднань державних підприємств; наказ МОН від 26.09.2005 № 557 «Про впорядкування умов оплати праці, затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освітніх та наукових установ».
Кваліфіковані вимоги до претендентів на посаду керівника установи	Посаду директора установи може обіймати особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу педагогічну освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше п'яти років.
Перелік документів, які необхідно подати для участі у конкурсному відборі, та строк їх подання	Особа, яка претендує на зайняття вакантної посади директора комунальної установи, особисто подає такі документи: – заява про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»; – автобіографія та/або резюме (за вибором учасника конкурсу); – копія паспорта громадянина України; – копія документа про вищу освіту (з додатком, що є його невід'ємною частиною) не нижче освітнього ступеня магістра (спеціаліста); – документ, що підтверджує вільне володіння державною мовою; – копія трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної (науково-педагогічної) роботи не менше п'яти років на день їх подання; – довідка про відсутність судимості; – мотиваційний лист, складений у довільній формі; – заява про присутність/відсутність близьких родичів у складі конкурсної комісії; – медичні документи відповідно до вимог чинного законодавства. Особа може надати інші документи, що підтверджують її професійні та/або моральні якості (сертифікати, грамоти, подяки, характеристики тощо). Інформацію про особисту адресу електронної пошти та номер контактного телефону для зворотного зв'язку. Особа надає до конкурсної комісії оригінали та завірені належним чином копії документів для участі у конкурсі. Прийом документів здійснюється з 05.07.2024 по 02.08.2024 до 18.00 за адресою: проспект Д. Яворницького, 75 А, м. Дніпро, 49000, каб. 512
Дата та місце проведення конкурсного	12.08.2024 о 10.00 у приміщенні Комунального закладу культури «Дніпровські міські публічні бібліотеки» Дніпровської міської ради (м. Дніпро, вул. Воскресенська, буд. 23, м. Дніпро, 49000).

відбору	
Етапи проведення конкурсного відбору	Конкурсний відбір проводиться поетапно: - прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі (не більше тридцяти календарних днів з дня оголошення); - перевірка поданих документів щодо відповідності установленим вимогам; - визначення конкурсною комісією поданих претендентами документів, мотиваційного листа і перспективного розвитку закладу; - проведення конкурсного відбору; - визначення переможця конкурсу; - оприлюднення результатів конкурсу.
Прізвище, ім'я, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка уповноважена надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі в конкурсі	Маринченко Марія Михайлівна 067 – 582 – 71 – 96 profosvita@dhp.dniprorada.gov.ua