



ДНІПРОВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА  
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

19.01.2022

№ 1-19/1-р

Про затвердження Положення про  
батьківську раду при міському  
голови

Керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», Постановою Кабінету Міністрів України від 03.11.2010 № 996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики» (зі змінами), з метою сприяння участі батьківської громадськості у формуванні та реалізації політики в галузі освіти міста Дніпра, на підставі листа департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради від 03.12.2021 вх. № 8/7095:

1. Затвердити Положення про батьківську раду при міському голові (додається).
2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження міського голови від 11.11.2016 № 865-р «Про затвердження Положення про батьківську раду при міському голові».
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів, директора департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

Міський голова

Борис ФІЛАТОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови

19.01.2022 № 1-19/р

## ПОЛОЖЕННЯ про батьківську раду при міському голові

### 1. Загальні положення

1.1. Батьківська рада при міському голові (далі – Рада) є колегіальним дорадчим органом, створеним з метою сприяння участі громадськості у формуванні та реалізації політики в галузі освіти міста Дніпра, забезпечення взаємодії батьківської громадськості з органами місцевого самоврядування.

1.2. Рада формується на основі добровільної участі в її діяльності батьківської громадськості закладів дошкільної та загальної середньої освіти міста Дніпра (далі – заклади освіти).

1.3. У своїй діяльності Рада керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», нормативними документами міської ради та її виконавчих органів з питань освіти, цим Положенням.

1.4. Діяльність Ради здійснюється на громадських засадах.

1.5. Рада виконує функції консультативного та дорадчого органу.

1.6. Рішення Ради носять рекомендаційний характер.

### 2. Завдання та основні принципи діяльності Ради

2.1. Основними завданнями Ради є:

2.1.1. Підтримка громадських ініціатив, спрямованих на якісний розвиток закладів освіти міста Дніпра.

2.1.2. Налагодження системи взаємодії та партнерства батьківської й педагогічної громадськості з питань навчання, виховання та розвитку дітей.

2.1.3. Сприяння благоустрою та зміцненню матеріально-технічної бази закладів освіти.

2.1.4. Підвищення авторитету працівників закладів освіти.

2.1.5. Підготовка та подання департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради пропозицій до орієнтовного плану проведення консультацій із батьківською громадськістю.

2.1.6. Організація публічних заходів для обговорення актуальних питань розвитку освіти міста Дніпра.

2.2. Основними принципами діяльності Ради є:

- законність;
- гласність;
- колегіальність;
- толерантність;
- виборність.

### 3. Структура та організація діяльності Ради

3.1. Структура Ради складається з:

- голови Ради;
- секретаря Ради;
- комісій та робочих груп Ради.

3.2. До складу Ради можуть бути обрані представники закладів освіти міста Дніпра. Рада формується виключно з батьків або законних представників дітей, які навчаються у цих закладах освіти та були обрані за результатами голосування на батьківських конференціях у закладах.

3.3. До складу Ради не можуть бути обрані представники інститутів громадянського суспільства, які є народними депутатами України, депутатами Верховної Ради Автономної республіки Крим та місцевих рад, посадовими особами органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим та органів місцевого самоврядування.

3.4. Подання на конкретного кандидата до складу Ради з протоколом конференції закладу освіти про висунення окремих кандидатур направляється цим закладом протягом 3 (трьох) календарних днів з моменту проведення батьківських конференцій до департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

3.5. Організацію проведення районних конференцій здійснюють адміністрації районів Дніпровської міської ради (рішення міської ради від 24.02.2021 № 71/4, зі змінами) за наданими департаментом гуманітарної політики Дніпровської міської ради поданнями закладів освіти.

3.6. Чисельний склад членів Ради формується за підсумками проведення районних конференцій з розрахунку по 1 представнику від закладів дошкільної освіти та по 1 представнику від закладів загальної середньої освіти, розташованих у районах міста Дніпра, відповідно до адміністративно-територіального складу, затвердженого Статутом територіальної громади міста Дніпра (рішення міської ради від 20.05.2020 № 63/57).

3.7. Персональний склад Ради затверджується відповідним розпорядженням міського голови з урахуванням протоколів районних конференцій (підпункт 3.6 цього Положення).

3.8. Раду очолює голова Ради, що обирається з числа її членів. Голова та секретар Ради обираються з членів Ради на першому засіданні більшістю голосів, за умови присутності на ньому більше 50 % чисельного складу Ради.

3.9. Основними формами роботи Ради є засідання Ради, які проводяться відповідно до плану роботи Ради, але не рідше одного разу на семестр навчального року.

3.10. Термін повноважень членів Ради становить два роки з моменту затвердження складу Ради та автоматично припиняється у разі спливу цього дворічного терміну.

3.11. Засідання Ради вважається правомочним за умови присутності на ньому більше 50 % чисельного складу Ради.

3.12. Рішення Ради приймаються більшістю голосів від числа присутніх на засіданні членів Ради. Члени Ради у разі наявності технічної можливості можуть брати участь у засіданні Ради дистанційно. Інформація про дистанційну участь у засіданні Ради фіксується у протоколі засідання Ради.

3.13. Прийняті рішення оформлюються протоколом за підписом голови та секретаря Ради. Ведення діловодства здійснюється секретарем Ради.

3.14. Порядок діяльності робочих груп Ради визначається її регламентом. Регламент роботи Ради визначається самою Радою та погоджується з департаментом гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

3.15. Регламентом Ради встановлюються:

- порядок участі членів Ради в її діяльності;
- повноваження і порядок діяльності голови, секретаря та членів Ради;
- терміни і порядок проведення засідань Ради;
- порядок формування та діяльності комісій та робочих груп Ради;
- форми та порядок прийняття рішень Ради;
- інші питання організації діяльності Ради.

3.16. Місце і терміни скликання засідань Ради визначаються головою і доводяться до відома її членів не пізніше, ніж за два тижні до проведення чергового засідання.

3.17. Рада розпочинає свою роботу не пізніше ніж через 14 календарних днів з дня затвердження складу Ради розпорядженням міського голови.

3.18. Діяльність Ради здійснюється на підставі щорічного плану роботи, який затверджується рішенням Ради, погоджується департаментом гуманітарної політики Дніпровської міської ради. Річний план новоствореної Ради затверджується протягом 2 місяців з дати затвердження складу Ради.

3.19. До складу комісій входять члени Ради.

3.20. До складу робочих груп, крім членів Ради, можуть входити представники департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради, керівники закладів дошкільної та загальної середньої освіти.

#### 4. Права та обов'язки Ради

4.1. З метою реалізації завдань, покладених на Раду цим Положенням, Рада має право:

4.1.1. Отримувати від департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради інформацію, пов'язану з діяльністю підпорядкованих закладів освіти, необхідну для організації діяльності Ради.

4.1.2. Проводити слухання та надавати пропозиції щодо суспільно важливих питань.

4.1.3. Інформувати департамент гуманітарної політики Дніпровської міської ради про виявлені недоліки в роботі закладів освіти з метою їх вирішення.

4.1.4. Сприяти дотриманню санітарно-гігієнічних та матеріально-технічних умов функціонування закладів освіти.

4.1.5. Брати участь у розробці планів розвитку освітнього середовища закладів освіти.

4.1.6. Вільно висловлювати свою думку з питань діяльності Ради.

4.2. З метою реалізації завдань, покладених на Раду цим Положенням, Рада зобов'язана:

4.2.1. Організувати консультації з батьківською громадськістю міста.

4.2.2. Інформувати в обов'язковому порядку батьківську громадськість міста про свою діяльність, прийняті рішення та їх виконання кожні пів року на районних конференціях.

4.2.3. Залучати батьківську громадськість до організації та проведення освітніх заходів.

4.2.4. Заслуховувати інформацію та звіти керівників закладів освіти, представників організацій та установ, які взаємодіють із закладами освіти з питань освіти.

4.2.5. Готувати та оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність.

## 5. Порядок припинення членства у Раді

5.1. Членство в Раді припиняється за поданням голови Ради на підставі рішення Ради у разі:

- подання членом Ради відповідної заяви;
- систематичної відсутності члена Ради на її засіданнях без поважних причин (більше ніж 2 рази підряд або більше ніж 3 рази протягом 6 місяців членства у Раді);
- неможливості члена Ради брати участь у роботі Ради за станом здоров'я, визнання його судом недієздатним або обмежено дієздатним;
- обрання члена Ради Народним депутатом України, депутатом Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевих рад або призначення на посаду в органі державної влади, органі влади Автономної Республіки Крим, органі місцевого самоврядування;
- набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена Ради;
- смерті члена Ради.

5.2. Пропозицію щодо припинення членства у Раді вносить голова Ради на розгляд на засіданні Ради шляхом скликання районних конференцій.

5.3. Член Ради, представник того чи іншого закладу освіти повинен скласти свої повноваження після закінчення навчання своєї дитини у закладі освіти, який він представляє. Протягом місяця обирається новий представник до складу Ради (пункт 3 цього Положення).

5.4. Рішення про припинення повноважень затверджується відповідним розпорядженням міського голови.

## 6. Заключні положення

6.1. Організаційне забезпечення діяльності Ради здійснює департамент гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

6.2. Документи і матеріали щодо роботи Ради зберігаються у департаменті гуманітарної політики Дніпровської міської ради не менше двох років.

6.3. Дострокове припинення діяльності Ради здійснюється у разі:

6.3.1. Коли засідання Ради не проводилися протягом півріччя.

6.3.2. Невиконання Радою без об'єктивних причин більшості заходів, передбачених річним планом її роботи.

6.3.3. Прийняття відповідного рішення на її засіданні.

6.3.4. Рішення про дострокове припинення діяльності Ради оформлюється відповідним розпорядженням міського голови.

6.4. У всіх випадках, не передбачених цим Положенням, Рада керується чинним законодавством України.

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів,  
директор департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради



Ксенія СУШКО