



ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

11.11.2016

№ 865-р

Про затвердження Положення
про батьківську раду при
міському голові

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою сприяння участі громадськості у формуванні та реалізації політики в галузі освіти міста Дніпра та забезпечення взаємодії батьківської громадськості з органами місцевого самоврядування міста, на підставі листа департаменту гуманітарної політики Дніпропетровської міської ради від 22.09.2016 вх. № 8/3524:

Затвердити Положення про батьківську раду при міському голові
(додається).

Міський голова

Б. А. Філатов

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження міського голови

11.11.2016 № 865 *р*

ПОЛОЖЕННЯ
про батьківську раду при міському голові

1. Загальні положення

1.1. Батьківська рада при міському голові (далі – Рада) є колегіальним дорадчим органом, створеним департаментом гуманітарної політики міської ради з метою сприяння участі громадськості у формуванні та реалізації політики в галузі освіти міста Дніпра, забезпечення взаємодії батьківської громадськості з органами місцевого самоврядування.

1.2. Рада формується на основі добровільної участі в її діяльності батьківської громадськості навчальних закладів міста Дніпра.

1.3. Рада у своїй роботі керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Конвенцією ООН «Про права дитини», Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 778 (зі змінами), та іншими нормативно-правовими актами України, актами міської ради та її виконавчих органів з питань освіти, цим Положенням.

1.4. Діяльність Ради базується на принципах рівноправності, самоуправління, відкритості, прозорості, вивченні та врахуванні суспільної думки, здійснюється на громадських засадах.

1.5. Рада виконує функції погоджувального, координаційного, консультативного органу.

1.6. Рішення Ради носять рекомендаційний характер.

2. Основні завдання Ради

2.1. Основні завдання Ради:

2.1.1. Сприяння реалізації громадянами конституційного права на участь в управлінні державними справами.

2.1.2. Здійснення батьківського контролю за діяльністю як органів управління освітою, так і навчальних закладів.

2.2. Рада покликана забезпечити погодження суспільно значимих інтересів батьківської громадськості, навчальних закладів та органів місцевого самоврядування для вирішення найбільш важливих питань розвитку освіти у місті шляхом:

2.2.1. Створення системи взаємодії та партнерства батьківської, педагогічної громадськості з питань навчання, виховання та розвитку підростаючого покоління; зміцнення матеріально-технічної бази навчальних закладів.

2.2.2. Підтримки громадських ініціатив, що мають загальноміське значення і спрямовані на розвиток освіти міста Дніпра.

2.2.3. Сприяння формуванню правового простору, що забезпечує захист прав та інтересів дітей і батьків (осіб, які їх замінюють) у навчальних закладах.

2.2.4. Формування соціального замовлення на конкретні дії, що підвищують ефективність навчально-виховного процесу, в тому числі щодо зміни мережі навчальних закладів у частині видів та рівнів освітніх послуг.

2.2.5. Забезпечення громадської підтримки управлінських рішень і дій з питань розвитку освіти у місті.

2.2.6. Залучення батьківської громадськості до організації та проведення міських освітніх заходів.

2.3. Рада відповідно до покладених на неї завдань:

2.3.1. Організовує консультації з батьківською громадськістю міста.

2.3.2. Подає департаменту гуманітарної політики міської ради для розгляду пропозиції та проекти нормативно-правових актів з питань політики в галузі освіти міста.

2.3.3. Проводить відповідно до законодавства громадську експертизу діяльності навчальних закладів міста.

2.3.4. Здійснює громадський контроль за забезпеченням прозорості, відкритості діяльності, доступу до публічної інформації, яка перебуває в межах компетенції департаменту гуманітарної політики міської ради та навчальних закладів.

2.3.5. Інформує в обов'язковому порядку батьківську громадськість міста про свою діяльність, прийняті рішення та їх виконання.

2.3.6. Організовує публічні заходи для обговорення актуальних питань розвитку освітньої галузі міста.

2.3.7. Заслуховує інформацію та звіти керівників навчальних закладів, представників організацій та установ, які взаємодіють з навчальними закладами з питань освіти й виховання підростаючого покоління, у тому числі повідомлення про перевірку дотримання санітарно-гігієнічного режиму освітніх установ, про охорону праці, здоров'я і життя учнів (вихованців) та інші питання освітньої діяльності.

2.3.8. Готує та оприлюднює щорічний звіт про свою діяльність.

3. Склад Ради, організація і форми роботи Ради

3.1. Рада формується з числа батьків або законних представників дітей, які навчаються у навчальних закладах міста. Представники від батьківської громадськості висуваються до Ради батьківськими радами/комітетами навчальних закладів за результатами голосування на загальних районних у місті батьківських конференціях.

3.2. Чисельний склад членів Ради встановлюється з розрахунку до 4 представників від кожного району міста Дніпра. Для затвердження персонального складу Ради батьківською конференцією району міста до департаменту гуманітарної політики міської ради направляється подання на конкретного кандидата до складу Ради з протоколом батьківської конференції району міста про висунення кандидатури. Склад Ради (30 осіб) затверджується відповідним наказом директора департаменту гуманітарної політики міської ради.

3.3. Основними формами роботи Ради є засідання Ради, які проводяться відповідно до плану роботи Ради, але не рідше ніж 1 раз на чверть навчального року.

3.4. Засідання Ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини чисельного складу Ради.

3.5. Голова та секретар Ради обираються з членів Ради на першому засіданні більшістю голосів.

3.6. Термін повноважень членів Ради становить два роки з дня першого засідання Ради.

3.7. Рішення Ради приймаються більшістю голосів від числа присутніх на засіданні членів Ради. Прийняті рішення оформляються протоколом за підписом голови та секретаря Ради. Ведення діловодства здійснюється секретарем Ради.

3.8. Регламент роботи Ради визначається самою Радою. Регламентом Ради встановлюються: порядок участі членів Ради в її діяльності; повноваження і порядок діяльності голови, секретаря та членів Ради; терміни і порядок проведення засідань Ради; порядок формування та діяльності комісій та робочих

груп Ради; форми та порядок прийняття рішень Ради; інші питання організації діяльності Ради.

3.9. Місце і терміни скликання засідань Ради визначаються головою і доводяться до відома її членів не пізніше, ніж за два тижні до проведення чергового засідання. Позачергове засідання Ради може бути скликане з ініціативи голови або на прохання не менше двох третин від складу Ради.

3.10. Діяльність Ради здійснюється на підставі щорічного плану роботи, який затверджується рішенням Ради, погоджується департаментом гуманітарної політики міської ради.

3.11. У структурі Ради можуть утворюватися комісії та робочі групи. До складу комісій входять члени Ради. До складу робочих груп, крім членів Ради, можуть входити представники громадських об'єднань та інші громадяни, залучені до роботи Ради.

3.12. До роботи Ради, за погодженням з департаментом гуманітарної політики міської ради, можуть бути залучені з правом дорадчого голосу працівники департаменту.

4. Права та обов'язки Ради

4.1. З метою реалізації функцій, покладених на Раду цим Положенням, Рада має право:

4.1.1. Отримувати від департаменту гуманітарної політики міської ради інформацію, необхідну для організації діяльності.

4.1.2. Проводити слухання з суспільно важливих проблем в галузі освіти та виховання дітей.

4.1.3. Давати висновки про порушення законодавства в галузі освіти органами місцевого самоврядування міста і направляти зазначені висновки до компетентних органів або посадових осіб.

4.1.4. Пропонувати для заохочення за досягнення високих результатів у навчанні та вихованні учнів і вихованців кандидатури педагогічних працівників, а також окремих батьків і членів батьківських комітетів навчальних закладів міста.

4.2. Члени Ради мають право вільно висловлювати свою думку з будь-якого питання діяльності Ради.

4.3. Рада зобов'язана інформувати батьківську громадськість про прийняті Радою рішення і проведені заходи.

4.4. Члени Ради зобов'язані брати особисту участь у роботі засідань Ради відповідно до регламенту Ради.

5. Заключні положення

5.1. Організаційне забезпечення діяльності Ради здійснює департамент гуманітарної політики міської ради.

5.2. Документи і матеріали щодо роботи Ради зберігаються у департаменті гуманітарної політики міської ради не менше трьох років.

5.3. Дострокове припинення діяльності Ради здійснюється у разі:

5.3.1. Коли засідання Ради не проводилися протягом двох кварталів.

5.3.2. Невиконання Радою без об'єктивних причин більшості заходів, передбачених річним планом її роботи.

5.3.3. Прийняття відповідного рішення на її засіданні.

5.4. Рішення про припинення діяльності Ради оформляється відповідним наказом директора департаменту гуманітарної політики міської ради.

5.5. У всіх випадках, не передбачених цим Положенням, Рада керується законодавством України та рішеннями органів управління освітою.

Директор департаменту гуманітарної
політики міської ради



Г. В. Глядчишин